



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“DI PASCA -FORTUNATO” con Convitto annesso
P O T E N Z A

Indirizzi agrario e alberghiero

Via Anzio, 4 - 85100 Potenza Tel./Fax 0971 45156-45157 - C.F. 96105730764

Sito web: www.iisdipascafortunatopz.edu.it - e-mail: pzis03200v@istruzione.it - PEC: pzis03200v@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico PZIS03200V - Codice univoco per la fatturazione elettronica: PL554S



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "DI PASCA - FORTUNATO"-POTENZA
Prot. 0010275 del 21/08/2026
II-5 (Uscita)

Albo Istituto
Sito web Istituto
Atti

e, p.c. DSGA

OGGETTO: Programma operativo complementare (POC) al Programma operativo nazionale (PON) «Per la Scuola» 2014-2020 finanziato con il Fondo di rotazione (FDR) – Asse II «Infrastrutture per l'istruzione» - Obiettivo specifico 10.8 «Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi» - Azione 10.8.6 «Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne» - Sotto Azione 10.8.6A «Centro scolastici digitali» - Tipo di intervento «Dispositivi digitali e libri» - Avviso prot. n. 95450 del 24/04/2026 – Titolo progetto «Dispositivi digitali e libri» - Codice progetto 10.8.6A-FDRPOC-BA-2026-36 – Selezione interna personale A.T.A. - **Avviso.**

CUP: I34D26001680007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R. D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità dello Stato»;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante «Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado»;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, recante «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59»;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, di «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti»;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici» e s.m.i.;

VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2026;

VISTO il «Regolamento d'Istituto dell'attività negoziale per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture»;

VISTI i Regolamenti (UE) del 17/12/2013 n. 1301/2013, relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sul FESR, sul FSE e su altri fondi, e n. 1304/2013, relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale (PON) 2014IT05M20P001 «Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014, modificato con la Decisione di esecuzione del 9/08/2016 C (2016) n. 5246;

VISTE le «Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 – Versione 2.0 – Ottobre 2020», emanate dal Ministero dell'Istruzione con nota prot. n. 9583 del 9/10/2020;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito prot. n. 38 del 6/03/2026, riguardante «la destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303»;

LETTO, in particolare, l'art. 2 del citato decreto, il quale, con l'Allegato 2, assegna all'Istituto l'importo di €. 14.933,00 per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici, da concedere in comodato d'uso gratuito al personale della scuola, previa adesione ad apposito avviso;

VISTO l'avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 95450 del 24/04/2026, inerente l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso gratuito al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;

CONSIDERATO che l'Istituto ha aderito all'avviso e, nell'ambito dell'Azione 10.8.6 - Sotto Azione 10.8.6A, ha inoltrato in data 11/05/2026 la candidatura n. 1100650, finalizzata alla realizzazione del progetto avente il titolo «Dispositivi digitali e libri», per un importo complessivo di €. 14.933,00;

VISTA la nota prot. n. A00GABMI0170737 del 3/07/2026, con la quale il MIM autorizza l'Istituto a realizzare il predetto progetto, identificato con il codice 10.8.6A-FDRPOC-BA-2026-36, per l'importo di €. 14.933,00, ripartito come segue:

Riepilogo spese generali	
Voce di costo	Importo in €.
Spese organizzative e gestionali	895,98
Pubblicità	298,66
Conformità – Certificato regolare esecuzione	298,66
Totale spese generali	1.493,30
Totale forniture e servizi	13.439,70
Totale progetto	14.933,00

VISTA la decisione prot. n. 9825/I-1 (U) del 18/07/2026, di variazione al Programma annuale per l'esercizio finanziario 2026, ai fini dell'assunzione in bilancio del predetto finanziamento di €. 14.933,00;

VISTA la decisione prot. n. 9894/I-1 (U) del 23/07/2026, di assunzione da parte del prof. Angelo MAZZATURA, Dirigente Scolastico dell'Istituto, del ruolo di Responsabile unico del progetto (RUP);

CONSIDERATO che, per supportare il DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto, occorre coinvolgere un assistente amministrativo dell'Istituto, ;

RICORDATO che detta figura professionale deve essere individuata attraverso una procedura selettiva a evidenza pubblica;

ACCERTATO che all'interno dell'Istituto è presente e disponibile la figura professionale di cui ha necessità;

RICONOSCIUTA, perciò, la necessità di avviare, mediante la pubblicazione di un avviso a evidenza pubblica, la ricognizione per individuare fra il personale assistente amministrativo dell'Istituto una figura professionale da incaricare a supporto del DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto, in conformità alle previsioni della normativa vigente in materia di conferimento degli incarichi conferiti dalle Pubbliche Amministrazioni contenuta nel D. Lgs. n. 297/1994, recante «Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado», nel D. Lgs. n. 165/2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», e nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

OSSERVATO che la relativa spesa rientra nella voce di costo «Spese organizzative e gestionali» del progetto;

VISTA la tabella E1.7 allegata al vigente CCNL 2019-2021 del Comparto «Istruzione e ricerca – Sezione Scuola»;

VISTO il «Quaderno n. 3 – Aprile 2025» del Ministero dell'Istruzione e del Merito, recante «Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali»;

VISTO il «Regolamento d'Istituto per il conferimento di incarichi individuali»;

CONSIDERATO che alla figura professionale così individuata sarà conferito un incarico aggiuntivo mediante lettere d'incarico da parte del Dirigente Scolastico, nel puntuale rispetto del vigente CCNL 2019-2021 del Comparto «Istruzione e ricerca – Sezione Scuola»;

EMANA

il presente avviso di selezione per individuare fra il personale assistente amministrativo dell'Istituto una figura professionale da incaricare a supporto del DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto denominato «Dispositivi digitali e libri», avente il codice progetto 10.8.6A-FDRPOC-BA-2026-36, finanziato con il Fondo di rotazione (FDR) nell'ambito del POC al PON «Per la Scuola» 2014-2020 – Asse II - Obiettivo specifico 10.8 - Azione 10.8.6 - Sotto Azione 10.8.6A - Avviso prot. n. 95450 del 24/04/2026.

Art. 1

Finalità e oggetto dell'incarico

Il presente avviso è finalizzato a individuare, attraverso una procedura selettiva comparativa, un assistente amministrativo dell'Istituto da incaricare a supporto del DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto denominato «Dispositivi digitali e libri», avente il codice progetto 10.8.6A-FDRPOC-BA-2026-36, finanziato con il Fondo di rotazione (FDR) nell'ambito del POC al PON «Per la Scuola» 2014-2020 – Asse II - Obiettivo specifico 10.8 - Azione 10.8.6 - Sotto Azione 10.8.6A - Avviso prot. n. 95450 del 24/04/2026, in conformità alle previsioni della normativa vigente in materia di conferimento degli incarichi conferiti dalle Pubbliche Amministrazioni contenuta nel D. Lgs. n. 297/1994, nel D. Lgs. n. 165/2001 e nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

A tal fine, l'Istituto, attraverso una procedura selettiva a evidenza pubblica, deve individuare la figura professionale in servizio al suo interno, da incaricare come segue:

Profilo professionale	N.	Attività	Ore di attività max	Compenso orario lordo stato in €.
Assistente amministrativo	1	Supporto operativo al DSGA	12	21,17

Art. 2

Requisiti di ammissione e titoli richiesti

Alla procedura selettiva di cui al presente avviso sono ammessi partecipare gli assistenti amministrativi in servizio presso l'Istituto che, alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento delle funzioni aggiuntive da conferire.

Detti requisiti devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso con il n. 1.

Le domande saranno valutate comparativamente sulla base:

- dei titoli di studio posseduti;
- dell'anzianità di servizio maturata;
- delle esperienze professionali possedute in analoghi progetti europei, nazionali e regionali.

La valutazione comparativa delle domande sarà fatta con l'attribuzione dei punteggi riportati nella scheda allegata al presente avviso con il n. 4.

Art. 3

Modalità di presentazione della domanda

I candidati inoltrano la domanda di partecipazione alla presente procedura utilizzando **esclusivamente il *format* allegato** al presente avviso con il **n. 1, pena l'esclusione**.

Nella domanda i candidati devono rendere, sotto la propria responsabilità, tutte le dichiarazioni in essa riportate.

Poiché la domanda di partecipazione costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazione dei requisiti e dei titoli da parte dei candidati, è obbligatoria l'esatta e completa indicazione degli estremi di cui si autocertifica il possesso, in modo tale da consentire l'effettuazione di idonei controlli da parte dell'Istituto, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda devono essere allegati, **pena l'esclusione**:

- un sintetico *curriculum vitae*, secondo il formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, che comprovi il possesso dei requisiti e dei titoli in esso dichiarati e autovalutati;
- la dichiarazione **allegata** al presente avviso con il **n. 2**, riguardante l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi e di cause di inconferibilità e incompatibilità;
- l'autorizzazione alla raccolta e al trattamento dei dati personali di cui all'**allegato 3**;
- un documento di identità in corso di validità.

Art. 4

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda e gli allegati devono essere inviati esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica pzis03200v@istruzione.it, **pena l'esclusione**.

L'oggetto della domanda deve avere obbligatoriamente la dicitura: **Candidatura dispositivi digitali**.

L'invio della domanda deve essere completato **entro e non oltre le ore 13,00 Del 29/08/2026, pena l'esclusione**.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per il mancato caricamento delle domande derivante da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

In presenza di più invii, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda inviata in ordine di tempo.

Art. 5

Valutazione comparativa dei titoli

La valutazione comparativa delle candidature è fatta dal Dirigente Scolastico.

In sede di valutazione delle candidature, se due o più aspiranti ottengono pari punteggio, è preferito l'aspirante più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 15/05/1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 16/06/1998, n. 191.

A conclusione della predetta comparazione, il Dirigente Scolastico forma la graduatoria di merito provvisoria, mediante l'attribuzione dei punteggi riportati nella **scheda allegata** al presente avviso con il **n. 4**, e redige apposito verbale.

Il Dirigente Scolastico, sulla base della comparazione risultante dal richiamato verbale, provvede, con propria decisione, all'approvazione della medesima graduatoria, che pubblica all'albo e sul sito dell'Istituto entro il **02/09/2026**.

La pubblicazione del suddetto provvedimento ha valore di notifica agli aspiranti agli incarichi, che, nel caso ne ravvisino gli estremi, possono presentare eventuale reclamo scritto entro cinque giorni dalla data di pubblicazione del menzionato atto.

Decorsi i suddetti termini, la graduatoria di merito provvisoria, eventualmente modificata in presenza possibili reclami, è resa definitiva con altra decisione del Dirigente Scolastico.

Detta decisione è pubblicata all'albo e sul sito istituzionale dell'Istituto in data **07/09/2026**.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una domanda, purché soddisfatti i criteri di valutazione stabiliti nel presente avviso.

Nel caso in cui non sia pervenuta alcuna domanda di partecipazione, il Dirigente Scolastico, nell'esercizio dei compiti e della responsabilità di gestione di cui all'art. 11 del D.I. n. 129/2018, conferisce l'incarico in via diretta, derogando alla procedura comparativa, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera c), del «Regolamento d'Istituto per il conferimento di incarichi individuali».

Il Dirigente Scolastico si riserva di non procedere all'attribuzione dell'incarico a suo insindacabile e motivato giudizio.

Art. 6

Perfezionamento dell'incarico

Il Dirigente Scolastico effettua la convocazione nel rispetto della graduatoria e conferisce all'assistente amministrativo individuato un incarico aggiuntivo mediante apposita lettera, previo rilascio della dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi e di cause di inconferibilità e incompatibilità.

Art. 7

Trattamento economico e clausole del contratto

All'assistente amministrativo incaricato sarà corrisposto il compenso lordo stato di euro 21,17 per ogni ora effettivamente registrata e certificato sulla piattaforma «SIF2120», sulla quale va registrata la relativa attività, nel puntuale rispetto del vigente CCNL 2019-2021 del Comparto «Istruzione e ricerca – Sezione Scuola».

Esso sarà liquidato a conclusione della prevista attività, sulla base dei costi riconosciuti dalla richiamata piattaforma «SIF2120», e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione (AdG) del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Le ore attribuite devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

L'incaricato rinuncia alla richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento non dipendenti dall'Istituto.

Lo stesso incaricato autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali.

Art. 8

Accettazione avviso

I partecipanti alla procedura di cui al presente avviso accettano, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le disposizioni in esso contenute.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) del 27/04/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003, come coordinato e aggiornato, da ultimo, con le modifiche apportate dalla Legge n. 205/2021, dal D. Lgs. n. 24/2023 e dalla Legge n. 56/2024, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse e strumentali alla presente procedura selettiva e all'eventuale conferimento degli incarichi alle figure professionali individuate a tale scopo, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati raccolti, anche eventualmente riconducibili alle categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento, saranno conservati per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura di selezione, in conformità a eventuali obblighi di legge e comunque fino allo spirare dei termini prescrizionali per eventuali pretese o responsabilità dalla stessa nascente, ovvero fino al passaggio in giudicato della pronuncia giurisdizionale.

Il «Titolare» del trattamento dei dati personali è l'Istituto di Istruzione Superiore «Umberto Di Pasca – Giustino Fortunato», che ha sede a POTENZA in Via Anzio n. 4.

Il «Titolare» ha provveduto a designare come «Responsabile della Protezione dei Dati» (RPD) la dott.ssa CARICATI Emanuela, contattabile al seguente indirizzo mail emanuela.ecaricati@gmail.com.

Art. 10

Responsabile unico del progetto

Il Responsabile unico del progetto (RUP) è il prof. Angelo MAZZATURA, Dirigente Scolastico dell'Istituto.

Art. 11

Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norme regolamentari e contrattuali.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia alle norme comunitarie e nazionali di riferimento e alle istruzioni operative specifiche emanate dell'Autorità di Gestione (AdG) del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Art. 13

Pubblicazione

Il presente avviso viene pubblicato all'albo e sul sito dell'Istituto www.iisdipascafortunatopz.edu.it, – Area «POC al PON 2014-2020 – Dispositivi digitali e libri».

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof. Angelo Mazzatura)
Firmato digitalmente nel rispetto della vigente normativa
(D L.vo n. 82/2005 e s.m.i.)

Al
Dirigente Scolastico
I.I.S. «U. Di Pasca-G. Fortunato»
Via Anzio, 4
85100 POTENZA

...I... sottoscritt... _____, nat... a _____ il ____/____/____, residente a _____
in via _____ n. _____, C.F. _____, telefono fisso n. _____, telefono mobile
_____, indirizzo di posta elettronica _____, in servizio presso l'Istituto in qualità di Assistente
Amministrativo,

CHIEDE

di essere ammess... alla procedura selettiva di cui all'avviso pubblico prot. n. ____ del ____/____/2026 e di essere inserit... nella graduatoria degli assistenti amministrativi, ai fini della realizzazione del progetto denominato «Dispositivi digitali e libri», avente il codice progetto 10.8.6A-FDRPOC-BA-2026-36, finanziato con il Fondo di rotazione (FDR) nell'ambito del POC al PON «Per la Scuola» 2014-2020 – Asse II - Obiettivo specifico 10.8 - Azione 10.8.6 - Sotto Azione 10.8.6A - Avviso prot. n. 95450 del 24/04/2026.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni false e mendaci e/o di formazione di atti e documenti falsi e uso degli stessi, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

	di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'UE;
	di godere dei diritti civili e politici;
	di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
	di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
	di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
	di non essere sottoposto a misure di prevenzione o di sicurezza;
	di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A.;
	di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale;
	di aver preso visione e di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute nell'avviso;
	di essere fisicamente idone... allo svolgimento dell'incarico richiesto;
	di essere in possesso dei requisiti previsti dall'avviso;
	di essere consapevole delle sanzioni penali e dei provvedimenti previsti nel caso di dichiarazioni non veritiere, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000;
	di aver preso visione della <i>Informativa sul trattamento dei dati personali</i> e di autorizzare l'Istituto al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679;
	di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconferibilità o incompatibilità.

(Segnare con una X)

Ai fini della valutazione comparativa, **dichiara** di possedere i titoli che seguono:

Titoli di studio (sarà valutato solo il titolo che assegna il punteggio maggiore)	Autovalutazione	Punti
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	_____	15
Laurea triennale	_____	20
Laurea vecchio ordinamento/magistrale	_____	25

(Indicare i titoli posseduti - Completare in corrispondenza del rigo autovalutazione)

Titoli di servizio	Autovalutazione	Punti
Anzianità di servizio maturata presso l'Istituto nel profilo professionale di assistente amministrativo Ann.	_____	Punti 2 per ogni anno di servizio prestato, fino a un massimo di 70 punti
Anzianità di servizio maturata presso altri Istituti nel profilo di assistente amministrativo Anni	_____	Punti 1 per ogni anno di servizio prestato, fino a un massimo di 10 punti
Anzianità di servizio maturata presso l'Istituto nel profilo di DSGA	_____	Punti 5 per ogni anno di servizio prestato in

		sostituzione e/o utilizzazione del DSGA
--	--	--

(Riportare il numero degli anni di servizio - Completare in corrispondenza del rigo autovalutazione)

Esperienze professionali	Autovalutazione	Punti
Esperienze maturate nell'ambito di analoghi progetti europei, nazionali e regionali n.	_____	Punti 2 per ogni esperienza maturata, fino a un massimo di punti 10

(Indicare con il numero delle esperienze maturate - Completare in corrispondenza del rigo autovalutazione)

POTENZA, __/__/2026

Firma

Allegati:

- *curriculum vitae*;
- dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi e di cause di inconferibilità e incompatibilità;
- consenso al trattamento dei propri dati personali;
- documento di identità in corso di validità

DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE E DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ

(resa ai sensi della Legge n. 241/1990, del D. Lgs. n. 165/2001, del DPR n. 62/2013, del D. Lgs. n. 39/2013 e del D. Lgs. n. 36/2023)

...I... sottoscritt... _____, nat... a _____ il ____/____/____, residente a _____ in via _____ n. ___, in relazione all'incarico riguardante la realizzazione del progetto denominato «Dispositivi digitali e libri», avente il codice progetto 10.8.6A-FDRPOC-BA-2026-36, finanziato con il Fondo di rotazione (FDR) nell'ambito del POC al PON «Per la Scuola» 2014-2020 – Asse II - Obiettivo specifico 10.8 - Azione 10.8.6 - Sotto Azione 10.8.6A - Avviso prot. n. 95450 del 24/04/2026, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito con il codice penale, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, così come previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. n. 4445/2000, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R., sotto la propria-* responsabilità,

DICHIARA

- l'insussistenza nei suoi confronti di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- l'insussistenza nei suoi confronti di una delle cause di inconferibilità o incompatibilità previste dall'art. 20 del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- che, per tale motivo, può essere destinatario del predetto incarico nell'ambito del progetto sopra indicato.

...I... sottoscritt... si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, ove si rendesse necessario, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Infine, autorizza la pubblicazione dei dati sopra riportati sul sito web dell'Istituto.

POTENZA, ____/____/2026

Firma

Allega:
documento di identità in corso di validità.

Allegato 3

CONSENSO

...l... sottoscritt... _____, nat... a _____ il
____/____/_____, residente a _____ (Prov. ____)
in via _____ n. _____, in servizio presso l'Istituto in qualità di Assistente
Amministrativo,

DICHIARA

di aver preso visione della *Informativa sul trattamento dei dati personali*, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003, e di

AUTORIZZARE

l'Istituto alla raccolta e al trattamento dei propri dati personali, necessari per l'accesso alle attività del progetto denominato «Dispositivi digitali e libri», avente il codice progetto 10.8.6A-FDRPOC-BA-2026-36, finanziato con il Fondo di rotazione (FDR) nell'ambito del POC al PON «Per la Scuola» 2014-2020 – Asse II - Obiettivo specifico 10.8 - Azione 10.8.6 - Sotto Azione 10.8.6A - Avviso prot. n. 95450 del 24/04/2026, di cui all'avviso prot. n. _____ del ____/____/2026.

Allega:
documento di identità in corso di validità.

POTENZA, ____/____/2026

Firma

Allegato 4

**POC al PON «Per la Scuola» 2014-2020, finanziato con il FDR – Asse II - Obiettivo specifico 10.8 - Azione 10.8.6
- Sotto-azione 10.8.6A - Avviso prot. n. 95450-2026
Progetto: Dispositivi digitali e libri»**

Titolo progetto: «Dispositivi digitali e libri»

**«Assistenti Amministrativi»
Scheda di valutazione comparativa**

Titoli di studio	Autovalutazione del candidato	Punti attribuiti dalla Commissione	Punti
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	_____	_____	15
Laurea triennale	_____	_____	20
Laurea vecchio ordinamento/magistrale	_____	_____	25
Titoli di servizio	Autovalutazione del candidato	Punti attribuiti dalla Commissione	Punti
Anzianità di servizio maturata presso l'Istituto nel profilo professionale di assistente amministrativo	_____	_____	Punti 2 per ogni anno di servizio prestato, fino a un massimo di punti 70
Anzianità di servizio maturata presso altri Istituti nel profilo professionale di assistente amministrativo	_____	_____	Punti 1 per ogni anno di servizio prestato, fino a un massimo di punti 10
Anzianità di servizio maturata presso l'Istituto nel profilo di DSGA	_____	_____	Punti 5 per ogni anno di servizio prestato in sostituzione e/o o utilizzazione del DSGA
Esperienze professionali	Autovalutazione del candidato	Punti attribuiti dalla Commissione	Punti
Esperienze maturate nell'ambito di analoghi progetti europei, nazionali e regionali	_____	_____	Punti 2 per ogni esperienza maturata, fino a un massimo di punti 10
Totale	_____	_____	